

PLATAFORMA ONLINE



MANUAL DE USUARIO

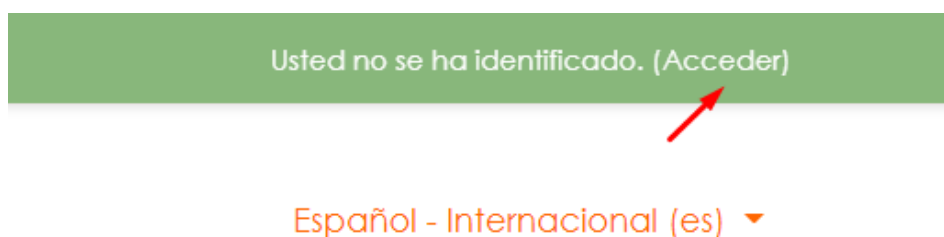
1. ACCESO

La visualización de la plataforma puede diferir ligeramente de un explorador a otro, por lo que recomendamos que, para una mayor operatividad, utilices el navegador **Google Chrome**.

Para acceder a la plataforma realiza los siguientes pasos:

1. Introduce la siguiente dirección en la barra de dirección de tu explorador habitual: <http://www.escueladehigiene.com>, o desde <http://www.e-higiene.com>, pulsando sobre el botón de **Nueva Plataforma**.

2. Aparece la **Página de Inicio** de la web para introducir tus datos de acceso. En la parte superior derecha encontramos el enlace de acceso.

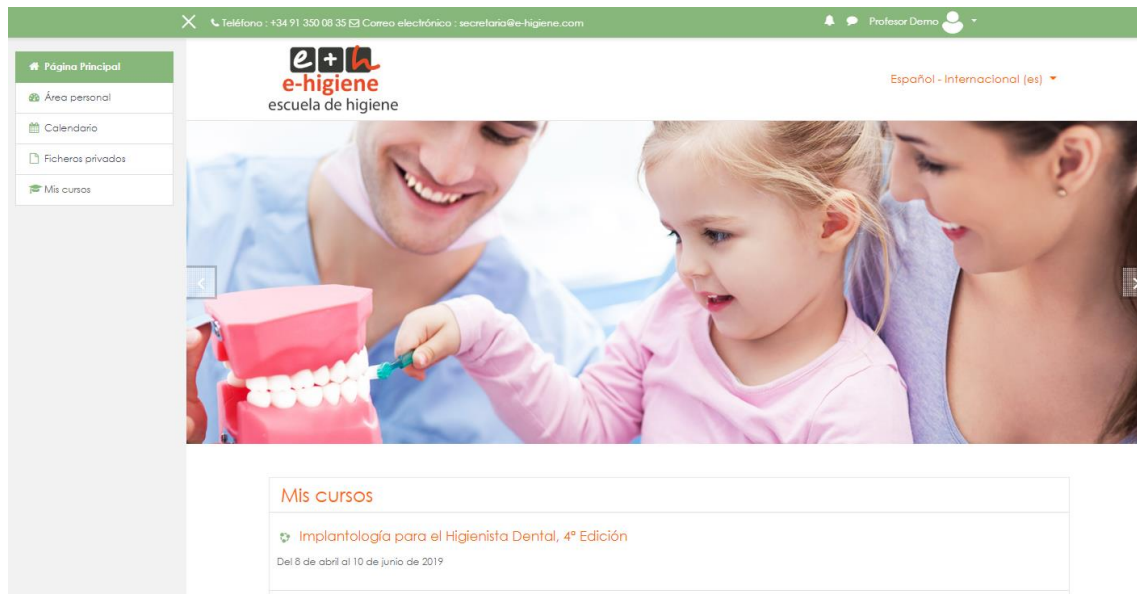


3. Introduce el **nombre de usuario** y **contraseña** que te hemos facilitado y pulsa el botón **Acceder**.



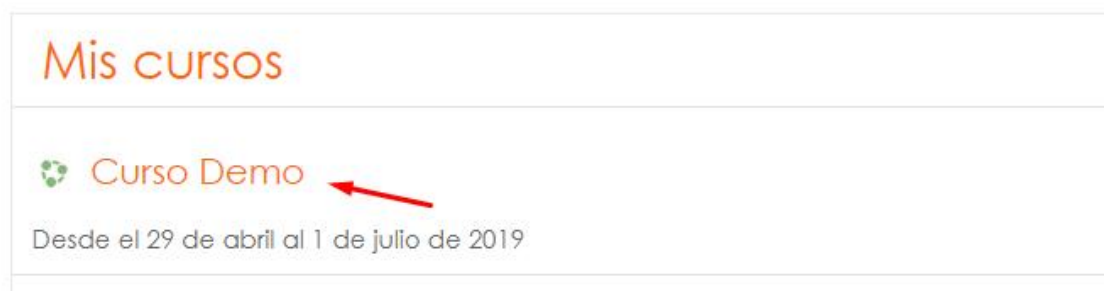
2. PÁGINA DE INICIO

Tras introducir los datos de acceso, aparece de nuevo la página del sitio, donde se puede acceder de una manera cómoda y sencilla a la formación, información y documentación correspondiente, en función del perfil de usuario.



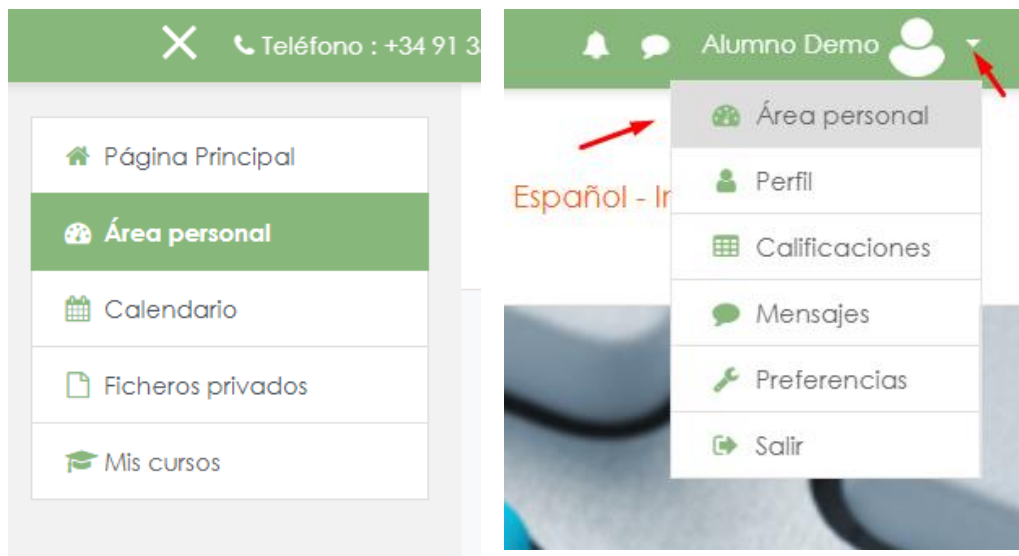
Para acceder al curso, puedes hacerlo desde el menú desplegado a la izquierda de la página, desde el apartado **Mis Cursos** (si no aparece desplegado, pulsa sobre el icono de tres líneas horizontales que aparece en la parte superior izquierda de la página). Puedes ocultar y activar este menú según tu conveniencia.

También podemos acceder al curso pulsando sobre su título en la parte media de la página principal, donde aparecerán listados los cursos en los que participas.



3. ÁREA PERSONAL

Es tu área privada en la plataforma. Puedes acceder tanto desde el menú principal de la izquierda, como desde el menú que se despliega junto a tu nombre.



En este espacio encontrarás información de tu interés. Destaca:

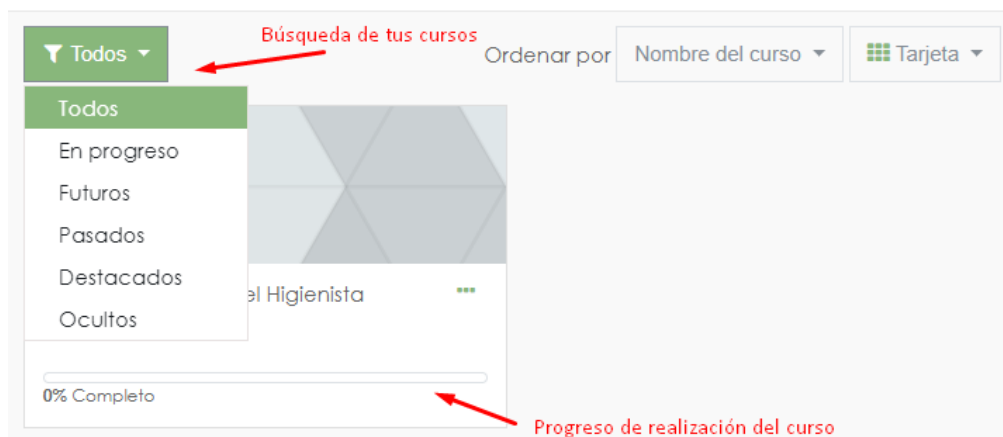
- Cursos accedidos recientemente:

Cursos accedidos recientemente



- **Vista general de curso:** donde se muestra el porcentaje de realización del curso actual, y la opción de buscar otros cursos para ver esta información.

Vista general de curso



- Calendario.

- **Usuarios en línea:** muestra los usuarios que en ese momento estén utilizando la plataforma.

En el menú desplegable, que también forma parte del área privada, se accede a:

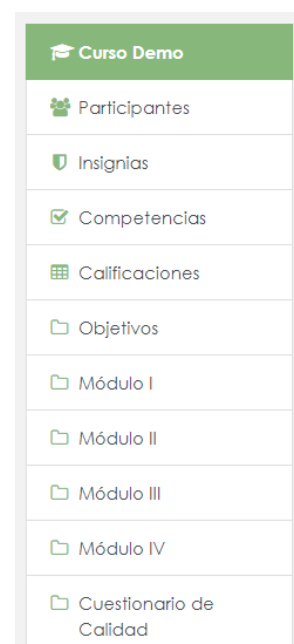
- Desde **Perfil**, vemos los detalles de nuestro perfil como usuario de la plataforma.
- **Calificaciones:** vemos las calificaciones obtenidas en las distintas pruebas realizadas.
- **Mensajes:** accedemos al servicio de Mensajería (se describe más adelante).
- **Preferencias:** podemos elegir, por ejemplo, el idioma de nuestra plataforma, así como acceder a diferente información de nuestro perfil.

4. NAVEGACIÓN

Una vez hemos accedido al curso, encontramos los siguientes elementos:

1. Menú del curso:

- donde podremos acceder al listado de participantes del curso (**Participantes**)
- la calificación obtenida tras realizar las pruebas de evaluación (**Calificaciones**),
- el esquema e información total del curso,
- así como un acceso directo a cada uno de los temas que componen dicho curso.



Dentro de **Participantes** encontramos la posibilidad de buscar a los alumnos por nombre o apellidos, y realizar acciones del tipo Enviar un mensaje.

En **Calificaciones** podemos ver el resultado de cada una de las pruebas presentadas. Los alumnos disponen de dos intentos para realizar cada cuestionario de i-evaluación, prevaleciendo la calificación más alta como nota final del módulo.

2. El Curso:

El curso está dividido en módulos, y cada módulo presenta las siguientes secciones:

- **Lectura previa:** es la lectura recomendada por cada profesor previa a la sesión formativa correspondiente.
- **Archivo Módulo (I, II, III, IV...):** es el contenido de cada módulo en formato PDF para descargar.

- **Cuestionario de i-evaluación**, que evalúa los conocimientos adquiridos y que determina la superación o no del curso. Es una prueba obligatoria, compuesta por 10 preguntas de opción múltiple, con una única respuesta correcta. El alumno dispone de dos intentos para realizar dicho cuestionario, prevaleciendo la calificación más alta.
- **Entrega de ejercicios prácticos**: en varios módulos se sustituye el cuestionario de i-evaluación por la realización de un ejercicio práctico que deberá entregarse a través de la plataforma para su evaluación y calificación.

Al pulsar sobre el título de la actividad en la página del curso, vemos primero el resumen o instrucciones para realizarla, y el **estado de la entrega**.

Estado de la entrega

Número del intento	Este es el intento 2 (3 intentos permitidos).
Estado de la entrega	Reabierto
Estado de la calificación	Sin calificar
Última modificación	jueves, 4 de abril de 2019, 16:03
Comentarios de la entrega	 Comentarios (0)

El alumno cuenta con **dos intentos**. Una vez enviada una entrega, automáticamente se bloquea la opción de envíos posteriores, a no ser que el docente lo autorice expresamente. De igual modo, una vez se ha calificado un proyecto, ya no es posible enviar otro sin la autorización del docente.

Al pulsar sobre el botón **Nueva entrega** accedemos al formulario que permite realizar comentarios y adjuntar el archivo que, previamente, deberá estar guardado en el dispositivo desde el que se ha accedido a la plataforma.

Pulsamos sobre el botón **Guardar cambios** y pasamos a ver el resumen de dicha entrega, pudiendo realizar cambios o correcciones al archivo o a los comentarios realizados, en cuyo caso pulsaremos **Editar entrega**, o realizar el envío definitivo, pulsando el botón **Enviar tarea** y confirmando el envío.

Estado de la entrega

Número del intento	Este es el intento 2 (3 intentos permitidos).
Estado de la entrega	Borrador (no enviado)
Estado de la calificación	Sin calificar
Última modificación	viernes, 5 de abril de 2019, 11:37
Texto en línea	+ Prueba 2
Archivos enviados	 imp4.pdf 5 de abril de 2019, 11:37
Comentarios de la entrega	+ Comentarios (0)

Editar entrega

Realizar cambios en la entrega

Enviar tarea

Una vez que esta tarea se haya enviado usted no podrá hacer más cambios.

Una vez confirmada la entrega, la actividad queda **pendiente de calificar**,

Estado de la entrega

Número del intento	Este es el intento 2 (3 intentos permitidos).
Estado de la entrega	Enviado para calificar
Estado de la calificación	Sin calificar
Última modificación	viernes, 5 de abril de 2019, 11:41
Texto en línea	+ Prueba 2
Archivos enviados	 imp4.pdf 5 de abril de 2019, 11:37
Comentarios de la entrega	+ Comentarios (0)

Una vez calificada la actividad, veremos la nota y los comentarios de retroalimentación si los hubiera, al acceder de nuevo en el apartado **de la Actividad o Ejercicio Práctico**.

La **calificación mínima para superar esta actividad es 5**. Recordamos que es obligatorio realizar y aprobar los ejercicios prácticos, junto con el resto de i-evaluaciones de cada módulo, para dar por superado el curso.

3. Cuestionario de Satisfacción:

Para evaluar la calidad de la formación: contenidos, plataforma, equipo docente.... Es de carácter voluntario y anónimo, por lo que no influye en la calificación final del curso.

5. MENSAJERÍA Y CONSULTAS

Existe un servicio de Mensajería interna para realizar consultas al equipo docente, a la Coordinadora de la plataforma, y para enviar mensajes entre los participantes del curso. Se puede acceder a este servicio desde diferentes puntos:

- a. Desde la barra superior de la página:



- b. Desde el apartado **Participantes**. En este caso, seleccionamos la persona a la que queremos enviar el mensaje, accediendo a su página, y pulsando sobre el icono de Mensajería que aparece junto al nombre.



Tenemos la opción, en esta misma página, de añadir a esa persona a nuestros contactos, lo que permitirá que podamos enviar el mensaje directamente siguiendo la opción descrita en el **punto a**.

Si recibimos mensajes, tanto si son nuevos, como si es una respuesta a un mensaje enviado previamente, veremos el número de mensajes sin leer sobre el icono de Mensajería situado en la barra superior de la página.

6. CONTACTO

Además del **Servicio de Mensajería** interno, puedes dirigir tus dudas, a las siguientes direcciones:

COORDINADORA e-HIGIENE (Esther Díaz)

Mail: secretaria@e-higiene.com

Teléfono: 91 541 01 47

SERVICIO DE FORMACIÓN (Petri Sánchez)

Mail: formacion@colegiohigienistasmadrid.org

Teléfono: 91 350 08 35

SAT (Servicio de Asistencia Técnica)

Mail: sat@colegiohigienistasmadrid.org

Teléfono: 91 541 01 47